

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»

« 18 » 07 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об отделе социальных проектов

1. Общие положения

Отдел социальных проектов (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и развития «Планета талантов» (далее по тексту – Центр).

Непосредственным руководителем Отдела является заведующий отделом, который административно подчиняется директору Центра. Заведующий отделом напрямую взаимодействует: по учебным вопросам - с заместителем директора по учебно-методической работе, по хозяйственным вопросам - с заместителем директора по административно-хозяйственной работе, по вопросам организации массовых мероприятий – с заместителем директора по организационно-массовой работе.

В своей деятельности Отдел соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законодательными актами РФ, Законом РФ «Об образовании», документами Министерства образования РФ, Уставом и коллективным договором, локальными актами Центра, настоящим положением, а также нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней. Отдел взаимодействует с другими отделами Центра, а также образовательными организациями всех типов и видов, учреждениями дополнительного образования и т.п.

2. Основные цели и задачи

Основной целью работы Отдела является:

- формирование готовности к самореализации обучающихся в системе социальных отношений на основе формирования нового уровня социальной компетентности и развития социальной одаренности.

Основными задачами Отдела являются:

- формирование социальной компетентности как развитие основ социализации (как способность к жизнедеятельности в обществе на основе присвоенных ценностей, знания норм, прав и обязанностей, умений эффективно взаимодействовать с окружающими);

- обеспечивать соответствующие условия для формирования социальной компетентности обучающихся, общекультурного развития, освоение социальных норм поведения через реализацию программ социально-педагогической направленности;

- создание условий для самореализации обучающихся, развитие социальной одаренности через социальное творчество (участие в социальных акциях, проектах, пробах, волонтерство);

- подбирать и применять различные педагогические технологии и методики, активные формы обучения направленные на социальное обучение и содействие в преодолении трудностей социализации;

- организация мероприятий, способствующих профессиональному росту педагогов;

- организация мероприятий в отделе, городских мероприятий.

3. Содержание и основные направления деятельности

Отдел осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным планом работы, Программой развития Центра и оперативными решениями администрации, дополнительными образовательными общеразвивающими программами.

Отдел организует образовательную деятельность с обучающимися по социально-педагогической направленности.

Педагоги дополнительного образования Отдела ведут работу по комплектованию групп в объединениях по направленностям общеразвивающих программ.

Сотрудники Отдела разрабатывают и создают различные социально-образовательные проекты, краткосрочные модули, образовательные программы по основным направлениям деятельности Отдела, принимают непосредственное участие в их реализации.

Учебно-воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с планом работы Отдела и дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми педагогами Отдела.

Отдел организует и проводит мероприятия, конкурсы, акции и другие мероприятия для обучающихся/педагогов Центра, других образовательных организаций на уровне Центра и муниципалитета, а также проводит муниципальные этапы краевых мероприятий в соответствии с планом работы Центра.

Отдел в установленном порядке готовит и представляет отчеты о выполненных мероприятиях по вопросам своей деятельности.

Сотрудники Отдела участвуют в культурно-массовых и других мероприятиях Центра по профилю своей работы.

Педагоги Отдела изучают и внедряют инновационные педагогические технологии, используют в своей деятельности разнообразные способы, формы и методы работы.

4. Структура отдела

В структуру Отдела входит заведующий отделом, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.

Работа заведующего отделом осуществляется в соответствии с Должностной инструкцией, утвержденной приказом директора Центра.

Заведующий отделом планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Отдела.

Отдел ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

5. Режим работы

Режим работы Отдела осуществляется в соответствии с режимом работы Центра.

Для заведующего отделом определяется 40-часовая рабочая неделя.

Педагоги дополнительного образования, работающие на одну ставку, имеют 18-часовую учебную нагрузку в неделю и осуществляют свою педагогическую деятельность в соответствии с утвержденным расписанием.

Все сотрудники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

6. Формы учета деятельности и отчетность

Деятельность Отдела регулируется следующей документацией:

- Положение об Отделе;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- рабочие программы;
- план работы Отдела на учебный год;
- документы по ТМЦ (товарно-материальным ценностям);
- документация плановых мероприятий (Положения, приказы, планы подготовки мероприятий и т.п.).

7. Права

Отдел для выполнения своих функций в установленной сфере деятельности имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Центра материалы и сведения, необходимые сотрудникам Отдела для выполнения возложенных на них задач.
- проводить собрания, консультации с сотрудниками отдела по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- пользоваться в установленном порядке информацией, содержащейся в базах данных Центра.

8. Ответственность

Сотрудники отдела несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных

причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Центра, иных локальных актов;

- за качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;

- за разглашение конфиденциальной информации, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

- за иное, предусмотренное законодательством РФ, Уставом Центра.

9. Заключительные положения

Сотрудники Отдела имеют право вносить предложения по улучшению организационной и учебно-методической деятельности в Центре в рамках своей компетенции.

Сотрудники Отдела при осуществлении своей деятельности обеспечивают соблюдение санитарных норм и правил, техники безопасности и требований по охране труда в соответствии с нормативными документами.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, срок действия данного положения не ограничен.